

## ≥ UNE RECHERCHE DES MOTIFS AAT SIMPLIFIEE

Afin de faciliter l'usage du service, vous pouvez désormais rechercher un motif d'arrêt :

### A. SOIT A PARTIR DE LA SAISIE PAR AUTOCOMPLETION

Une nouvelle zone de saisie est disponible pour la recherche d'un motif. Dans 90% des cas, il est possible d'obtenir une proposition de motifs à la saisie de 3 caractères.

La zone de saisie se présente ainsi :



**Formulaire Avis d'arrêt de travail**

**NATURE DE L'ARRÊT**

- Prescription d'un arrêt de travail à temps complet
- Prescription d'un temps partiel pour raison médicale

**ÉLÉMENTS D'ORDRE MÉDICAL**

L'arrêt n'est pas en rapport avec une affection L324-1 et R613-69 du code de la sécurité sociale

Saisissez le motif ou recherchez dans la liste :

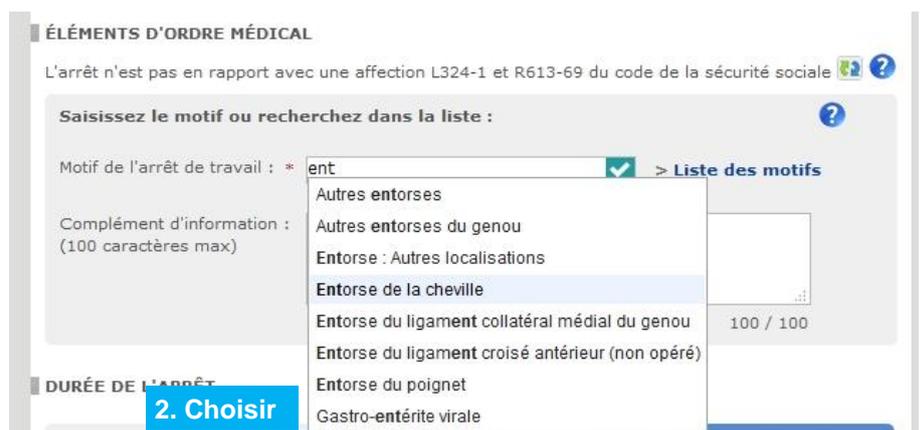
Motif de l'arrêt de travail : \*   > Liste des motifs

Complément d'information : (100 caractères max)

100 / 100

### Comment valider un motif en 3 étapes ?

- Saisir** 3 caractères minimum.  
En l'absence de motif proposé, saisir le mot en entier.
- Choisir** le ou l'un des motifs proposés
- Valider** votre choix



**ÉLÉMENTS D'ORDRE MÉDICAL**

L'arrêt n'est pas en rapport avec une affection L324-1 et R613-69 du code de la sécurité sociale

Saisissez le motif ou recherchez dans la liste :

Motif de l'arrêt de travail : \*   > Liste des motifs

Complément d'information : (100 caractères max)

100 / 100

**2. Choisir**

- Autres entorses
- Autres entorses du genou
- Entorse : Autres localisations
- Entorse de la cheville
- Entorse du ligament collatéral médial du genou
- Entorse du ligament croisé antérieur (non opéré)
- Entorse du poignet
- Gastro-entérite virale

La saisie d'un terme équivalent d'un motif peut également permettre la proposition d'un motif d'arrêt. Par exemple, en saisissant « BPCO », il vous sera proposé le motif « Bronchite chronique ».

**Note :** Dans les cas rares, il est possible qu'aucun motif ne vous soit proposé à partir de votre saisie. Dans ce cas-là, vous pouvez tout de même valider votre saisie et choisir l'un des chapitres de motifs proposés.

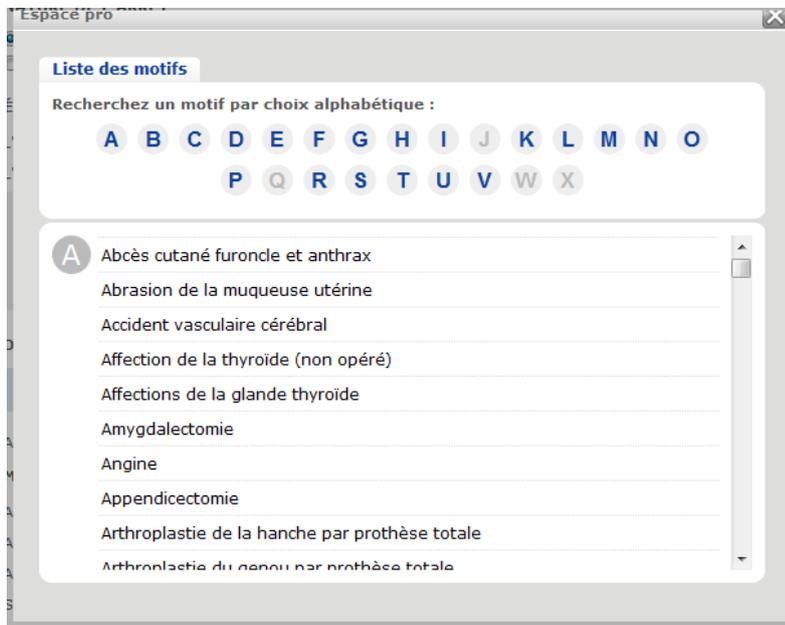
## B. SOIT A PARTIR DE LA LISTE ALPHABETIQUE DES MOTIFS

Une liste des motifs classés par ordre alphabétique est mise à votre disposition.

Comment choisir un motif via la liste alphabétique en 2 étapes ?

> Liste des motifs

1. Ouvrir la liste alphabétique des motifs en cliquant sur le lien
2. Choisir votre motif par un clic. Celui-ci est alors automatiquement validé.

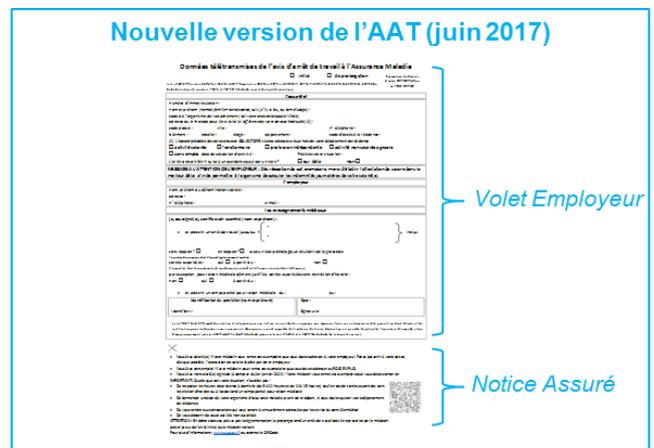


## ≥ UNE IMPRESSION ALLEGEE

### A. IMPRIMER UN EXEMPLAIRE EMPLOYEUR EN 1 PAGE

Suite à la transmission d'un AAT, **une seule page** est à imprimer, comprenant :

- **L'exemplaire employeur**, à signer et remettre à votre patient. Ce document a la même fonction juridique que le volet 3 du Cerfa S3116g.
- **La notice assuré**. Votre patient peut accéder à plus de détails en scannant le QR code ou en se rendant sur : [www.ameli.fr/arret-de-travail](http://www.ameli.fr/arret-de-travail)



## B. ENREGISTRER UN RECAPITULATIF DES DONNEES TELETRANSMISES

Il est également possible d'enregistrer sur votre poste de travail un récapitulatif des données télétransmises à l'Assurance Maladie, équivalant au contenu des volets 1 et 2 du Cerfa S3116g.